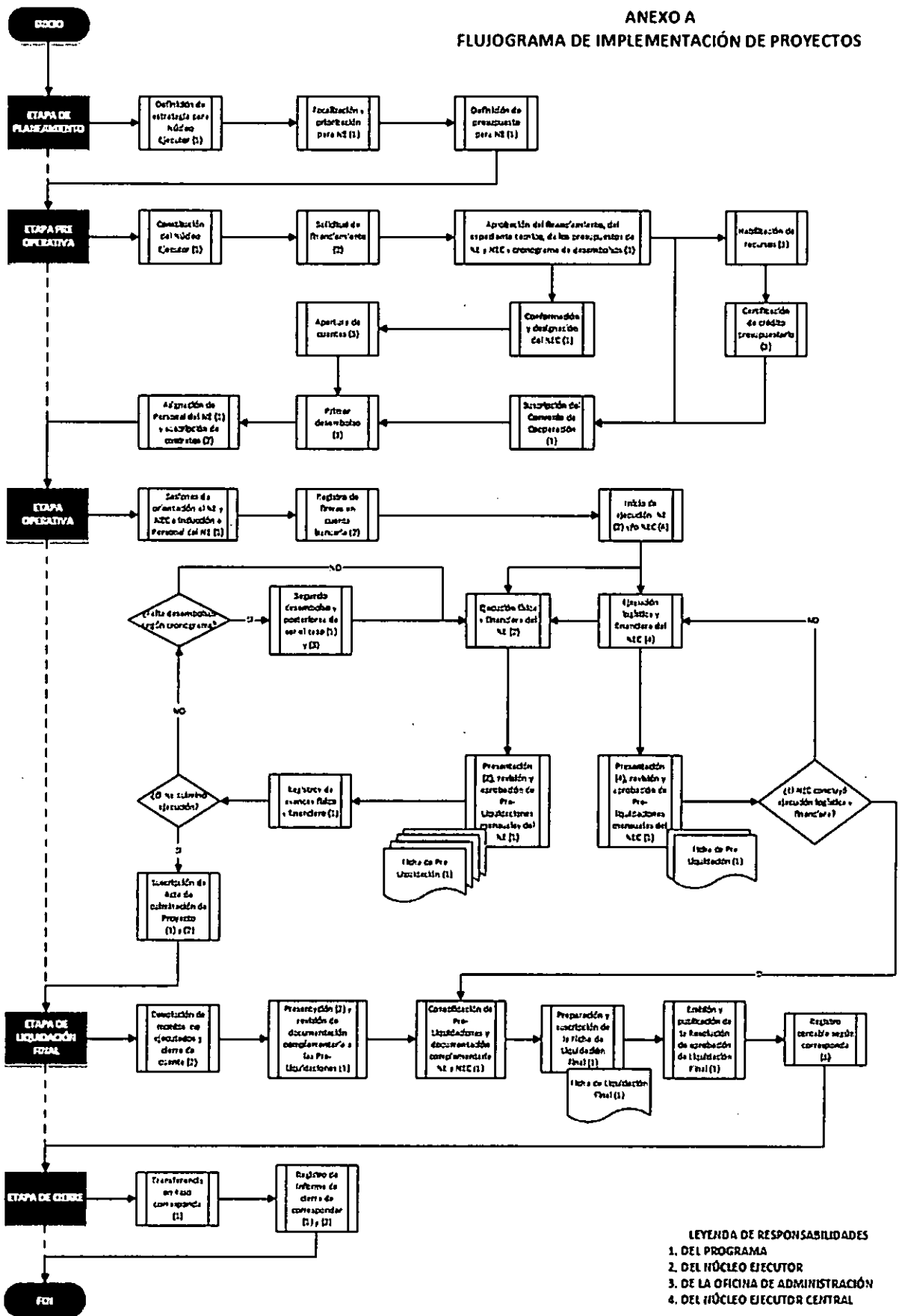


ANEXO A
FLUJOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS



- LEYENDA DE RESPONSABILIDADES
1. DEL PROGRAMA
 2. DEL NÚCLEO EJECUTOR
 3. DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 4. DEL NÚCLEO EJECUTOR CENTRAL



ANEXO B

EjemPlo de GASTOS COMPARTIDOS

NEC INSUMO Núcleo Ejecutor Central Payapunku, Sausaya y Urac Ayllu (03 núcleos ejecutores) Pasajes aéreos

PASO 1 - MACRO
Limpiar datos

PASO 2
Registrar el presupuesto total por insumo de cada Núcleo Ejecutor

NE	PRESUPUESTO
1	S/. 2,500.00
2	S/. 1,600.00
3	S/. 1,800.00
4	S/. 6,500.00
5	S/. 2,350.00
TOTAL	S/. 14,750.00

Cuadro de control y verificación		
Monto acumulado de compra	Saldo	TOTAL
S/. 2,500.00	S/. -	S/. 2,500.00
S/. 1,600.00	S/. -	S/. 1,600.00
S/. 1,800.00	S/. 0.00	S/. 1,800.00
S/. 6,500.00	S/. -	S/. 6,500.00
S/. 2,350.00	S/. 0.00	S/. 2,350.00
S/. 14,750.00	S/. 0.00	S/. 14,750.00

La tabla muestra los montos acumulados de compras de cada Núcleo Ejecutor y el saldo después de cada compra.

La tabla muestra los saldos disponibles de cada Núcleo Ejecutor antes de cada compra. (*)Para la compra 1 se considera el presupuesto total del insumo.

NE	Compra 1 (*)	Compra 2	Compra 3	Compra 4	Compra 5
1	S/. 2,500.00	S/. 1,320.75	S/. 490.09	S/. -	S/. -
2	S/. 1,600.00	S/. 845.28	S/. 313.66	S/. -	S/. -
3	S/. 1,800.00	S/. 1,800.00	S/. 1,800.00	S/. 1,800.00	S/. 0.00
4	S/. 6,500.00	S/. 3,433.96	S/. 1,274.24	S/. -	S/. -
5	S/. 2,350.00	S/. 2,350.00	S/. 872.01	S/. 872.01	S/. 0.00
TOTAL	S/. 14,750.00	S/. 9,750.00	S/. 4,750.00	S/. 2,672.01	S/. 0.00

NE que solicita la compra	1	2	3	4	5
	X	X	X		
	X	X	X		
				X	
	X	X	X	X	
		X		X	

PASO 3
Escribir una "x" en caso exista requerimiento de compra

Monto total de la compra	S/. 5,000.00	S/. 5,000.00	S/. 2,077.99	S/. 2,672.01	
--------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--

PASO 4
Registrar el monto total del insumo de la boleta de venta de la compra conjunta.

NE que solicita la compra (1)	1	2	3	4	5	TOTAL
	S/. 2,500.00	S/. 1,320.75	S/. 490.09	S/. -	S/. -	-
	S/. 1,600.00	S/. 845.28	S/. 313.66	S/. -	S/. -	-
	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 1,800.00	S/. -	-
	S/. 6,500.00	S/. 3,433.96	S/. 1,274.24	S/. -	S/. -	-
	S/. -	S/. 2,350.00	S/. -	S/. 872.01	S/. -	-
TOTAL	S/. 10,600.00	S/. 7,950.00	S/. 2,077.99	S/. 2,672.03	S/. -	-

El cálculo no considera a los núcleos ejecutores que no solicitan compra.

Porcentaje sobre el total del monto disponible de los NE que requieren compras (2)	1	2	3	4	5	TOTAL
	23.58%	16.61%	23.58%	0.00%	0.00%	
	15.09%	10.63%	15.09%	0.00%	0.00%	
	0.00%	0.00%	0.00%	67.36%	0.00%	
	61.32%	43.19%	61.32%	0.00%	0.00%	
	0.00%	29.56%	0.00%	32.64%	0.00%	
TOTAL	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	

RESULTADO
Monto a considerar en cada boleta de venta por Núcleo Ejecutor solicitante. Se obtiene de multiplicar (1) * (2)

Monto de compra a considerar en la rendición para cada NE	1	2	3	4	5	TOTAL
	S/. 1,179.25	S/. 830.66	S/. 490.09	S/. -	S/. -	-
	S/. 754.72	S/. 531.62	S/. 313.66	S/. -	S/. -	-
	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 1,800.00	S/. -	-
	S/. 3,066.04	S/. 2,159.72	S/. 1,274.24	S/. -	S/. -	-
	S/. -	S/. 1,477.99	S/. -	S/. 872.01	S/. -	-
TOTAL	S/. 5,000.00	S/. 5,000.00	S/. 2,077.99	S/. 2,672.01	S/. -	-



ANEXO C

FORMATOS

ACTA DE ASAMBLEA DE CONSTITUCIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR

En la localidad de del distrito de provincia de departamento de Siendo las ___:___ horas del día __/__/___, se reunieron los pobladores de la(s) comunidad(es) de para realizar una asamblea con la finalidad de tratar los siguientes temas:

AGENDA

1. Aceptación de focalización, priorización y confirmación de la necesidad del Proyecto "....."
2. Constitución del Núcleo Ejecutor y selección de sus representantes.
3. Aprobación de los aportes al Proyecto que hará el Núcleo Ejecutor.
4. Aprobación de los compromisos para el Proyecto que asumirá el Núcleo Ejecutor.
5. Delegación de facultades en favor del Presidente del Núcleo Ejecutor para suscribir la solicitud de financiamiento del Proyecto, así como para ejercer como representante legal del NE e intervenir en los procedimientos administrativos y procesos judiciales.
6. Delegación de facultades en favor del Núcleo Ejecutor Central para la compra de bienes y/o contratación de servicios según detalle del Expediente técnico del Núcleo Ejecutor, en caso EL PROGRAMA lo conforme.
7. Tomar conocimiento de la participación del Gobierno Local de, mediante la participación de un Veedor.

Con la asistencia de mayores de edad que representan a igual número de familias beneficiadas, se tomaron los siguientes acuerdos:

ACUERDOS

1. Aceptar la focalización y priorización del Proyecto realizada por parte del Programa. confirmar la necesidad del Proyecto "....."
2. Constituirse en Núcleo Ejecutor, eligiendo a sus representantes, los mismos que tienen residencia mínima de dos (02) años en la jurisdicción del Proyecto. La responsabilidad de la representación recae en los señores(as):

CARGO*	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	VOTOS
Presidente(a)			
Tesorero(a)			
Secretario(a)			
Fiscal			

* Se recomienda que al menos uno de los integrantes sea mujer

Son parte conformante de la presente Acta, las copias legalizadas de los Documentos Nacionales de Identidad -DNI- vigentes de los representantes del Núcleo Ejecutor.

3. Entregar la presente Acta al Programa que financiará el Proyecto.



4. Aportar al desarrollo del Proyecto con:

.....
.....
.....

5. Compromisos :

- a. El Núcleo Ejecutor se compromete a asistir a las sesiones de capacitación y a realizar las asambleas necesarias para informar acerca de la marcha del Proyecto y otros temas relacionados con el mismo.
 - b. De realizarse el Proyecto, los beneficiarios se comprometen a velar por el funcionamiento regular del mismo sin dañar el medio ambiente, colaborando con su administración, operación y mantenimiento.
6. Delegar facultades al Presidente del Núcleo Ejecutor para solicitar el financiamiento del Proyecto en nombre de los beneficiarios que suscriben la presente Acta, así como para ejercer como representante legal del NE e intervenir en los procedimientos administrativos y procesos judiciales con las facultades generales y especiales establecidas en los artículos 74 y 75 del Código Procesal Civil.
7. Delegar facultades al Núcleo Ejecutor Central para la compra de bienes y/o contratación de servicios según detalle del Expediente técnico del Núcleo Ejecutor, en caso EL PROGRAMA lo conforme.
8. El domicilio legal del Núcleo Ejecutor es la localidad de, ubicada en el distrito de, provincia de, departamento de
9. Dejar constancia de la participación del Sr(a){ita)., identificado(a) con DNI N° en calidad de Veedor de la Gestión del Núcleo Ejecutor conformado mediante la presente Acta.

Siendo las ___:___ horas del día de el Secretario de la Asamblea da lectura a los acuerdos del Acta y, después de aprobarla, se da por concluida y levantada la presente Asamblea, firmando en señal de conformidad los presentes:



PRESIDENTE DEL NÚCLEO EJECUTOR

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI

TESORERO DEL NÚCLEO EJECUTOR

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI

SECRETARIO DEL NÚCLEO EJECUTOR

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI

FISCAL DEL NÚCLEO EJECUTOR

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI



DECLARACIÓN JURADA

DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES Y SABER LEER Y ESCRIBIR FLUIDAMENTE

Yo, identificado con Documento Nacional de identidad N°, con domicilio en, distrito de, provincia de, del departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE A LA FECHA NO TENGO ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES Y SABER LEER Y ESCRIBIR FLUIDAMENTE

Realizo la presente declaración, en virtud a lo regulado en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sometiéndome a las acciones legales que correspondan, en caso de falsedad.

Asimismo, me someto a las verificaciones que disponga la autoridad administrativa a fin de corroborar la veracidad del contenido de la presente declaración.

Atentamente,

Firma

Cargo en el Núcleo Ejecutor

Apellidos y nombres

DNI

Fecha:



El(la) representante del Programa que acompañó el proceso de Constitución del Núcleo Ejecutor, Sr(a)(ita) identificada con DNI N° ha verificado que el declarante sabe leer y escribir fluidamente.



Firma

Cargo del representante del Programa

Apellidos y nombres

DNI

Fecha:

SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO DEL NÚCLEO EJECUTOR

....., de, del 2014

Señor:

Director Ejecutivo del Programa Nacional de

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Presente.-

Asunto: Solicitud de financiamiento para proyecto a ejecutar con Núcleo Ejecutor

Referencia: (indicar nombre del proyecto)

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en mi calidad de Presidente del Núcleo Ejecutor del proyecto ".....", ubicado en la localidad de, de la provincia de, departamento de a fin de solicitar el financiamiento del citado proyecto, según acuerdos del Acta de Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor, que en copia se adjunta al presente.



Finalmente, mediante la presente, en caso EL PROGRAMA conforme un Núcleo Ejecutor Central –NEC, delega la facultad de uso de recursos a dicho NEC, para la compra de bienes y/o contratación de servicios aprobados por EL PROGRAMA según detalle del expediente técnico.



Sin otro particular, quedamos de usted.

Atentamente,

PRESIDENTE(A) DEL NE

DNI

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE CUENTA BANCARIA DEL NE/NEC

Sr.:

.....

ADMINISTRADOR DEL BANCO

Presente.-

Por la presente, se autoriza al Programa a través de su Oficina de Administración o quien este designe, a inmovilizar la cuenta de ahorros en caso de indicios de irregularidades y/o incumplimientos o en previsión de ellos; asimismo, a consultar los movimientos bancarios y a obtener reportes de la cuenta:

(Indicar nombre de la cuenta de ahorros)

Número de cuenta

Finalmente, a través de la presente, se autoriza al banco que, para la disposición de cualquier monto, se requerirá la autorización expresa del Programa o quien este designe; señor(a)(ita) identificada con DNI N°

Agradeciendo la atención a la presente, quedamos de usted.



TESORERO NE o TESORERO NEC

RESIDENTE o PRESIDENTE NEC

NOMBRES Y APELLIDOS

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI

DNI



SUPERVISOR DEL PROYECTO O SUPERVISOR NEC

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI

* A ser usado por NE o por el NEC; las firmas deben corresponder a los responsables de suscribirlo en cada caso

FORMATO N° 05*
AUTORIZACIÓN DE GASTOS N°.....

N° CONVENIO NE/NEC

--

FECHA

--

MONTO DE CONVENIO S/.

--

SALDO DISPONIBLE (S/.)

--

MONTO ACUMULADO DE AUTDRIZACIONES ANTERIORES (S/.)

--

--

N°	DETALLE DEL GASTO				IMPORTE S/.
	INSUMO O SERVICIO	UNIDAD	CANTIOAD	PRECIO UNITARIO S/.	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
MONTO TOTAL					
Son: Nuevos Soles					SALDO DESPUES DE ESTA AUTORIZACIÓN
(en letras)					S/.

TESDRERO NE o TESDRERO NEC

RESIDENTE o SECRETARIO TÉCNICO NEC

PRESIDENTE NE o PRESIDENTE NEC

FISCAL NE o FISCAL NEC

VB* SUPERVISOR DEL PROYECTO o SUPERVISOR NEC

El Tesorero y el Residente, son responsables de:

- a. Presentar los Comprobantes de Pago en un PLAZO DE CINCO (05) DÍAS HÁBILES, contados desde la fecha de la presente autorización.
- b. Los importes autorizados por la compra de bienes y/o contratación de servicios, que sustentarán con la documentación.
- c. Que los montos indicados en la presente autorización de gastos, sean compatibles con las autorizaciones previamente realizadas.

* A ser usado por el NE o por el NEC; las firmas deben corresponder a los responsables de suscribirlo en cada caso



ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN DE BIENES

Siendo las __:__ horas del día de del 20....., se reunieron en la localidad de, del distrito de, provincia de, departamento de; establecido en el expediente técnico del proyecto ".....", como lugar de Entrega/Recepción de los bienes delegados para la compra por parte del NÚCLEO EJECUTOR CENTRAL – NEC "....."; por una parte el(a) Sr(a), con DNI Nº y el(a) Sr(a), con DNI Nº, en su calidad de Presidente o Fiscal y Secretario Técnico del NEC respectivamente, así como el(a) Sr(a), con DNI Nº y el(a) Sr(a), con DNI Nº, Tesorero(a) y Residente del NÚCLEO EJECUTOR, respectivamente con la finalidad de llevar a cabo el acto de: ENTREGA/RECEPCIÓN DE BIENES de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	MATERIAL	UNIDAO	CANTIDAD	PROVEEDOR	Nº COMPROBAN	OBSERVACIONES
1						
2						
3						

Luego de verificar las especificaciones técnicas y la cantidad de insumos aprobados en el expediente técnico del proyecto, dejamos constancia que los productos se encuentran CONFORME a lo indicado en el referido expediente y procedemos a la Entrega/Recepción de dichos insumos.

En fe de lo cual, firmamos.

POR EL NEC ENTREGA:

POR EL NE RECIBE:

PRESIDENTE O FISCAL DEL NEC

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI

TESORERO DEL NÚCLEO EJECUTOR

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI

SECRETARIO TÉCNICO DEL NEC

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI

RESIDENTE

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI



Vº Bº SUPERVISOR NEC o COORD. REGIONAL TÉCNICO

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI

VºBº SUPERVISOR DEL PROYECTO NE

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI



DECLARACIÓN JURADA N° DE COMPRA DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PROVEEDORES NO HABITUALES

Conste por el presente documento, que los representantes del Núcleo Ejecutor del Proyecto/ miembros del Núcleo Ejecutor Central, "....." con domicilio para los efectos del presente documento, en:

Localidad: Distrito:

Provincia: Departamento:

Hemos realizado la compra de bienes y/o contratación de servicios que se detallan a continuación, necesarios para la ejecución del proyecto, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

En el caso de bienes, detallar

NOMBRE DEL PROVEEDOR	DNI	MATERIAL O INSUMO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL A PAGAR

En el caso de servicios, detallar

NOMBRE DEL PROVEEDOR	DNI	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD, INSUMO, EQUIPO	LUGAR DE TRANSPORTE / DÍAS TRABAJADOS	PRECIO UNITARIO /DÍA	TOTAL A PAGAR

TOTAL(en letras) S/.

Por lo que suscriben el presente documento en señal de conformidad:

RESIDENTE o PRESIDENTE DEL NEC

TESORERO NE o TESORERO NEC

NOMBRES Y APELLIDOS

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI

DNI

El que suscribe en representación del Programa, constata que el(los) presente(s) proveedor(es) es(son) NO HABITUALES del bien entregado/servicio prestado, y que no existen otros proveedores que ofrezcan dicho bien o servicio en la localidad de (especificar la localidad).



SUPERVISOR DEL PROYECTO o SUPERVISOR NEC

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI



* A ser usado por NE o por el NEC; las firmas deben corresponder a los responsables de suscribirlo en cada caso

DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS NE/NEC N°

.....(localidad).....,(día)..... de(mes).....del(año)

Señores

NÚCLEO EJECUTOR/NÚCLEO EJECUTOR CENTRAL(Nombre del Proyecto)

Presente.-

Referencia(especificar la actividad que ha generado los viáticos, por ejemplo: traslado del comisionado para la compra de bienes, retiro de dinero, firma del Convenio de Cooperación, etc.).

Estimados señores

Conste por el presente documento,(Nombre y apellidos), con DNI N°, con domicilio en, en mi calidad de (especificar si es Presidente, Tesorero, Secretario, Fiscal del NE/NEC), DECLARO BAJO JURAMENTO haber efectuado, durante los días, los gastos que detallo a continuación, de los cuales no ha sido posible obtener Comprobante de Pago.

..... (especificar detalle de gasto) S/. (monto)

..... (especificar detalle de gasto) S/. (monto)

..... (especificar detalle de gasto) S/. (monto)

..... (especificar detalle de gasto) S/. (monto)

TOTAL S/. (..... y .../100 Nuevos Soles)

Atentamente,

.....
Nombre y Firma del Comisionado

Los que suscriben encuentran conforme la presente Declaración Jurada

.....
Nombre, DNI y firma
PRESIDENTE DEL NE o PRESIDENTE NEC

.....
Nombre, DNI y firma
TESORERO DEL NE o TESORERO NEC

.....
Nombre DNI y firma
RESIDENTE o SECRETARIO TÉCNICO NEC

.....
Nombre DNI y V°B°
SUPERVISOR DEL PRDYECTO NE o SUPERVISOR DEL NEC

*A ser usado por el NE o por el NEC; las firmas deben corresponder a los responsables de suscribirlo en cada caso



**FORMATO N° 09*
MANIFIESTO DE GASTOS**

PROYECTO _____
 NÚMERO DE CONVENIO _____
 CORRESPONDE AL MES _____
 FECHA DE PRESENTACIÓN _____

Marcar con una X

NE

NEC

RUBRO ** (del Estado Financiero) :

N° (***)	DOCUMENTO			DETALLE		IMPORTE S/.	OBSERVACIONES
	FECHA	CLASE (****)	N°	RAZÓN SOCIAL O NOMBRE	CONCEPTO		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
TOTAL:							

Por el presente los abajo firmantes declaramos bajo juramento que los gastos aquí detallados, están previstos en el Presupuesto aprobado y han sido utilizados, en su integridad, en la ejecución del presente Proyecto. Las copias de las facturas, comprobantes, recibos, planillas, etc. que acrediten los gastos efectuados, deberán permanecer en poder del TESORERO del Núcleo Ejecutor

 PRESIDENTE DEL NE o PRESIDENTE NEC
 Nombre
 DNI

 TESORERO NE o TESORERO DEL NEC
 Nombre
 DNI

 RESIDENTE o SECRETARIO TÉCNICO NEC
 Nombre
 DNI

 VB* SUPERVISOR DEL PROYECTO NE o SUPERVISOR NEC
 Nombre
 DNI

(**) Llenar el Manifiesto de Gastos por cada Rubro (1, 9) del Estado Financiero
 (***) Anotar en orden cronológico la totalidad de documentos que acrediten los gastos efectuados
 (****) Clase: Factura, Comprobante, Recibo, Planilla, Contrato, Declaración Jurada, etc.

*A ser usado por el NE o por el NEC; las firmas deben corresponder a los responsables de suscribirlo en cada caso



FORMATO N°10*
RESUMEN DEL ESTADO FINANCIERO

PROYECTO
NÚMERO DE CONVENIO
CORRESPONDE AL MES
FECHA DE PRESENTACIÓN

Marcar con una X

NE	
NEC	
N° CTA AHORROS	

MONTO DEL CONVENIO S/.
MONTO AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL S/.
MONTO TOTAL FINANCIADO S/.

DESEMBOLSO	FECHA	COMPROBANTE DE PAGO N°	IMPORTE	INTERESES	MONTO TOTAL
1°					
2°					
3°					
Total Desembolso (S/.)					

ITEM	RUBRO	VALOR FINANCIADO (S/.)	GASTOS EFECTUADOS (SEGÚN DOCUMENTO PROBATORIO (S/.))	EJECUCIÓN (%)	OBSERVACIONES
1.0	COSTO DIRECTO				
1.1	Mano de obra calificada				
1.2	Mano de obra no calificada				
1.3	Materiales				
1.4	Maquinarias y Equipos				
1.5	Herramienta				
1.6	Fletes				
1.7	Kit de capacitación				
1.8	Otros				
2.0	GASTOS GENERALES				
3.0	GASTOS DEL RESIDENTE				
4.0	COSTOS FINANCIEROS U OTROS (*)				
5.0	GASTOS del NE /NEC				
6.0	INTERESES				
SUB TOTAL INVERSIÓN					

7.0	GASTOS DE GESTIÓN SOCIAL				
8.0	GASTOS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA				
9.0	GASTOS DE SUPERVISIÓN				
TOTAL INVERSIÓN					

(*) ESPECIFICAR

Los que abajo suscribimos, certificamos que hemos verificado, en los documentos presentados por el NE / NEC y Residente, que los montos consignados en el presente informe, han sido cancelados durante el proceso de ejecución del proyecto, con arreglo a los términos y condiciones del Convenio de Cooperación suscrito con el PROGRAMA.

PRESIDENTE NE o PRESIDENTE NEC

Nombre
DNI

TESORERO NE o TESORERO NEC

Nombre
DNI

RESIDENTE o SECRETARIO TÉCNICO NEC

Nombre
DNI

VB* SUPERVISOR DEL PROYECTO NE o SUPERVISOR NEC

Nombre
DNI

*A ser usado por el NE o por el NEC; las firmas deben corresponder a los responsables de suscribirlo en cada caso



FICHA DE APROBACIÓN DE PRE LIQUIDACIÓN

CONVENIO

PROYECTO

En virtud de los informes presentados por el Supervisor del proyecto o Supervisor NEC y Residente o Secretario Técnico, consideramos procedente la aprobación de la Pre liquidación del Convenio de Cooperación indicado en la presente Ficha

N°	MONTO (S/.)								FIRMA COORDINADOR REGIONAL TÉCNICO	FIRMA LIQUIDADOR DEL PROGRAMA	FECHA DE APROBACIÓN DE PRE LIQUIDACIÓN
	MES DE PRE LIQUIDACIÓN	DESEMBOLSADO ACUMULADO DEL NE O NEC	DESEMBOLSO DEL MES	OTROS APORTES DEL MES	INTERESES DEL MES	DEVOLUCIÓN AL PROGRAMA	MONTO EJECUTADO DEL MES	MONTO EJECUTADO ACUMULADO (*)			
1											
2											
3											
4											
5											
TOTAL											

(*) HASTA LA ÚLTIMA PRE LIQUIDACIÓN APROBADA

PD El original es conservado por el Liquidador hasta la Liquidación final. Una copia de cada Pre Liquidación, se archiva en cada expediente pre liquidado.

*A ser usado por el NE o por el NEC; las firmas deben corresponder a los responsables de suscribirlo en cada caso



ACTA DE TERMINACIÓN DE OBRA

Por medio de la presente Acta, los firmantes, declaramos bajo juramento que en la fecha se ha culminado la obra realizada por el Núcleo Ejecutor "....." con recursos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - Programa Nacional, según Convenio de Cooperación Nº

A las __:__ horas del día, de del 20....., los presentes:

PRESIDENTE, SR(A) :

SECRETARIO, SR(A):

TESORERO, SR(A)

FISCAL, SR(A)

RESIDENTE, Ingº/Arqº:

SUPERVISOR DEL PROYECTO, Ingº/Arqº:

y el SR(A) :(nombre de la autoridad política edil).....

REUNIDOS EN :(lugar de la obra) con la finalidad de verificar la culminación de los trabajos materia del Convenio de Cooperación suscrito con el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - Programa Nacional

Luego de revisar los planos, especificaciones técnicas y memoria descriptiva aprobadas por EL PROGRAMA, hacemos constar que se ha cumplido con su ejecución de acuerdo al Expediente técnico que forma parte del Convenio de Cooperación, en fe de lo cual suscribimos la presente Acta de Terminación.

.....
PRESIDENTE NE
DNI Nº

.....
SECRETARIO NE
DNI Nº

.....
TESORERO NE
DNI Nº

.....
FISCAL NE
DNI Nº

.....
RESIDENTE
DNI Nº

.....
AUTORIDAD LOCAL
Nombre:
DNI Nº



.....
SUPERVISOR DEL PROYECTO
DNI Nº

.....
PROGRAMA NACIONAL
Cargo:
Nombre:
DNI Nº



FICHA DE APROBACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS

N° -20 -VIVIENDA/.....

Nº	CONVENIO	NOMBRE DEL PROYECTO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	MONTO DESEMBOLSADO	INTERESES	DEVOLUCIONES	DEMANDA JUDICIAL	OTROS APORTES	MDNTO	MODALIDAD LIQUIDACIÓN	NORMATIVA DE LIQUIDACIÓN
1												0.00		
2														
3														
4														
5														
TOTAL														

I. CONFORMIDAD DEL LIQUIDADOR DEL PROGRAMA	II CONFORMIDAD DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL PROGRAMA
<p>Conforme a mi Informe N° -20 -VIVIENDA/(Siglas), he revisado, verificado, evaluado y confrontado con las Pre liquidaciones de cada uno de los Convenios de Cooperación descritos en la presente Ficha, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Luego de dicha revisión, se concluye que los datos financieros están acorde a los Convenios de Cooperación respectivos, que los gastos efectuados guardan concordancia con la estructura del Presupuesto otorgado y que los Expedientes de liquidación cuentan con los requisitos mínimos exigidos por la normativa vigente, conforme se expresa en mi informe; por lo cual, teniendo en consideración los Informes de los Supervisores de los proyectos N°s-2014- (Siglas), he emitido los Informes Técnico-Económicos correspondientes, en señal de conformidad y procedencia de la aprobación de la liquidación de los Convenios de Cooperación indicados en la presente Ficha.</p> <p>FECHA: ___/___/20___</p> <p>LIQUIDADOR DEL PROGRAMA</p> <p>SELLO (con nombre) y FIRMA</p>	<p>En virtud del Informe del Liquidador del Programa N°-2014-VIVIENDA/(Siglas), se aprueba la liquidación de(los) Convenio(s) de Cooperación indicado(s) en la presente Ficha.</p> <p>FECHA: ___/___/20___</p> <p>DIRECTOR EJECUTIVO DEL PROGRAMA</p> <p>SELLO (con nombre) y FIRMA</p>



ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN DE OBRA

CONVENIO Nº : CÓDIGO SNIP Nº

PROYECTO :

UBICACIÓN DISTRITO:

PROVINCIA:

DEPARTAMENTO:

RESIDENTE Ingº/Arqº:

SUPERVISOR DEL PROYECTO Ingº/Arqº:

FECHA DE INICIO DE OBRA:

FECHA DE TÉRMINO DE OBRA:

ENTIDAD RECEPTORA (ER):

NOMBRE Y APELLIDO (del representante de ER)

DNI Nº:

RESOLUCIÓN QUE LO ACREDITA:

FECHA: de del 20.....

Siendo las del día de, del 20....., se reunieron en el lugar de la obra en representación del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, quien entrega, el señor, con DNI Nº, y el señor Gerente de Infraestructura (o quien haga sus veces) del Gobierno Local, con DNI Nº, en representación de la Municipalidad de, quien recibe, con la finalidad de llevar a cabo el acto de Transferencia de la Obra mencionada en los datos arriba identificados.

Luego de realizada la inspección de la obra que se encuentra conforme a los planos y especificaciones técnicas, damos constancia del cumplimiento de la ejecución de la obra, por lo que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través de su Programa, le transfiere a la Municipalidad de, la obra en mención, comprometiéndose esta última, a hacerse responsable del cuidado, operación y mantenimiento de esta obra.

En fe del presente documento, firman los involucrados.

POR EL MVCS, ENTREGA:

POR LA ENTIDAD RECEPTORA, RECIBE:



.....
Ingº
COORDINADOR REGIONAL TÉCNICO
PROGRAMA

.....
Ingº
GERENTE DE
MUNICIPALIDAD DE



.....
PRESIDENTE DEL NÚCLEO EJECUTOR
NOMBRE
DNI Nº