

Es cuanto informo a usted para los fines correspondientes.

Atentamente

**ANEXO 04: "FORMATO DE ACLARACIÓN /
AMPLIACIÓN"**

**INFORME TECNICO N° [correlativo]-[AÑO]-ZR
N°...- UREG/CAT**

- A** : **[NÚMERO DE LA SECCIÓN -
DESTINATARIO]**
Abogado Certificador o Registrador
Público
- De** : **[NOMBRE DEL PROFESIONAL
RESPONSABLE]**
Arq. o Ing. de la Oficina de Catastro.
- Asunto** : Aclaración / Ampliación del Informe
N°xxx-xxxx
- Referencia** : [N° del expediente, en el caso de los
reingresos señalar el inf.anterior]
-

De acuerdo a lo requerido por el Registrador / Abogado Certificador en el [documento] xx-xxxx, se procede a aclarar / ampliar el informe técnico N°xxx-xxxx de fecha xxxx, en el sentido que [el informe técnico emitido debe precisar si se aclara o amplía la parte de evaluación y/o conclusiones].