

# **ANEXO 02: “FORMATO PARA REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN”**

**INFORME TECNICO N° [CORRELATIVO]-[AÑO]-ZR**  
**N°...- UREG/CAT**

**A : [NÚMERO DE LA SECCIÓN - DESTINATARIO]**  
Abogado Certificador o Registrador Público

**De** : [NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE]  
Arq. o Ing. de la Oficina de Catastro.

**Asunto** : [señalar el acto/servicio]

**Referencia** : [N° del expediente, en el caso de los reingresos señalar el inf.anterior]

---

### I. Documentos en estudio

#### 1.1. Documentos presentados por el usuario

[Se enumera los documentos que serán materia de revisión presentados pored el usuario].

- Plano Perimétrico, Plano de Ubicación y Localización; y Memoria Descriptiva suscrita por el Arq. o Ing. xxxxxxx, fecha, visado por xxxxxxx

- Certificado Catastral N°xxxx, fecha
- Documento de Propiedad.
- Resolución N° xxxxxx de fecha xx.xx.xxxx
- Otros que se adjunten

#### 1.2. Documentación registral evaluada

- Base Gráfica Registral de [Oficina Registral que corresponda]

- P.E. xxxxxxx, Título archivado N°xxxx – fecha (c/s plano) – [Antecedente Registral]

- P.E. xxxxxxx, Título archivado N°xxxx – fecha (c/s plano)
- P.E. xxxxxxx, Título archivado N°xxxx – fecha (c/s plano)

### II. Evaluación Técnica:

2.1. [Realizar la evaluación técnica, de ser el caso; y precisar los documentos faltantes y/o señalar las deficiencias que imposibiliten la evaluación integral del acto registral o publicidad]

- .....
- .....

### III. Conclusiones

[Debe señalarse de manera clara y precisa lo que se requiere para culminar con la evaluación integral]

-

Es cuanto informo a usted para los fines correspondientes.

Atentamente;

**Adjunto:**  
**Gráfico Complementario** (de ser el caso)