

Logo
Entidad

REQUERIMIENTO DE SERVIDORES CIVILES

I. DATOS DEL SOLICITANTE

Entidad Solicitante: _____ Fecha: _____
Nombre de Jefe/Directivo: _____ Puesto: _____

II. MOTIVO DEL REQUERIMIENTO: (Marque con una X)

Puesto nuevo: Reemplazo (temporal): Término del vínculo: Otros (Especificar): _____

III. INFORMACIÓN DEL PUESTO A CUBRIR

Nombre del Puesto: _____ Nº de posiciones a convocar: _____
Órgano y/o Unidad Orgánica: _____ Grupo: _____
Periodo de contratación: _____ Código del puesto: _____
Modalidad de la prestación: _____ Código de la posición: _____
(Trabajo Remoto, Presencial, Mixto, Teletrabajo):

Nombre y firma del responsable del área usuaria
solicitante

IV. INFORMACIÓN PARA SER LLENADO POR RRHH

Sobre el perfil del puesto:
Perfil aprobado en el MPP SI NO
El puesto se encuentra presupuestado en el CPE? SI NO Compensación económica: _____

Modalidad de acceso al empleo público: _____
(Concurso Público de méritos, cumplimiento de requisitos de leyes especiales, contratación directa):

Nombre y firma de RRHH

V. SOLICITUD A SERVIR (CASO DIRECTIVOS)

Etapas a delegar:
Convocatoria y reclutamiento
Evaluación (a excepción de la entrevista final)

Datos de persona de contacto: Nombre _____
Cargo _____
Correo _____
Teléfono _____

Nombre y firma del Titular de la Entidad