

Anexo 12: Pautas de contenido y extensión del resumen ejecutivo



RESUMEN EJECUTIVO

INFORME DE AUDITORÍA N°-[AÑO]-CG/[Siglas del Órgano Desconcentrado/UO de la CGR]-
ADE

TÍTULO
PERIODO:

PAUTAS DE CONTENIDO Y EXTENSIÓN:

- El resumen ejecutivo debe buscar tener un impacto en el lector, reflejando en forma exacta y completa el contenido del informe.
- Debe orientar al lector sobre el significado de las preguntas de auditoría y las respuestas correspondientes.
- El alcance y enfoque de la auditoría debe enmarcarse en una breve descripción.
- El contenido debe focalizarse en los resultados y las recomendaciones respectivas.
- La extensión total del contenido no debe ser extenso. Se recomienda dos (2) páginas como máximo.
- Los párrafos no deben ser extensos, debe tener un estilo fluido y ameno.
- El resumen ejecutivo debe ser equilibrado y no debe hacer demasiado énfasis en lo negativo.

Lugar, [día de mes del año]