



**[UNIDAD ORGÁNICA U ORGANO DESCONCENTRADO
RESPONSABLE DE LA AUDITORÍA]**

(Arial Narrow 16, Mayúscula, en negrita, centrada, color de la fuente negro)

**INFORME N° [Número]-[Año]-CG/[SIGLAS DE LA
UNIDAD ORGÁNICA U ÓRGANO DESCONCENTRADO]-
ADE**

AUDITORÍA DE DESEMPEÑO

“[TÍTULO DE LA AUDITORÍA]”

(Arial Narrow 18, mayúscula, en negrita, centrada, color de la fuente negro)

PERIODO: [PERIODO]

**[DIA] DE [MES] DE [AÑO]¹
[DEPARTAMENTO – PERÚ]**

(Arial Narrow 14, mayúscula, en negrita, centrada, color de la fuente negro)
"Denominación oficial del decenio"
"Denominación oficial del año"

¹ Es la fecha de aprobación del Informe de Auditoría

**INFORME N° [Número]-[Año]-CG/[SIGLAS DE LA UNIDAD ORGÁNICA U
ÓRGANO DESCONCENTRADO]-ADE**

“TÍTULO DE LA AUDITORÍA”

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO

Lista de Siglas

Índice General

Índice de Tablas

Índice de Figuras

- I. INTRODUCCIÓN
- II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA DE CONTROL
 - 2.1 Descripción de la materia de control
 - 2.2 Descripción del problema de auditoría
- III. PREGUNTAS Y OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA
 - 3.1 Objetivos de auditoría
 - 3.2 Preguntas de auditoría
- IV. ENFOQUE Y ALCANCE
 - 4.1 Enfoque de auditoría
 - 4.2 Alcance de auditoría
- V. METODOLOGÍA
 - 5.1 Métodos de recopilación de información
 - 5.2 Métodos de análisis de información
- VI. CRITERIOS DE AUDITORÍA Y SUS FUENTES
- VII. RESULTADOS
 - 7.1 Pregunta de auditoría 1
 - 7.2 Pregunta de auditoría 2
- VIII. COMENTARIOS DE LOS GESTORES
- IX. CONCLUSIONES
- X. RECOMENDACIONES

Bibliografía

Glosario

Anexos