

**Anexo 09: Modelo de oficio para remitir informe preliminar de auditoría de desempeño**

---



**OFICIO N.º [número]-[Año]-CG/ Siglas del Órgano Desconcentrado/UO de la CGR]**

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

Señor(a):

**[Nombre y apellidos].**

[Titular(es) de la entidad o responsable(s) de la dependencia sujeta a control]

[Dirección]

**[Distrito/Provincia/Departamento]**

**ASUNTO** : Remite Informe Preliminar de Auditoría de Desempeño  
**REF.** : a) Oficio de acreditación n.º [número]-[año]/CG/ Siglas del Órgano Desconcentrado/UO de la CGR], fecha  
b) Directiva N.º [número]-[año]-CG/[Siglas de la unidad orgánica] "Auditoría de Desempeño" aprobada mediante Resolución de Contraloría N.º [número]-[año]-CG, de [día] de [mes] de [año].

---

Me dirijo a usted en el marco de los documentos de la referencia, a fin de hacer de su conocimiento que se ha emitido el Informe Preliminar de Auditoría de Desempeño denominado "[...]".

Al respecto, de acuerdo a la normativa de la referencia b), la comisión auditora remite a su despacho el Informe Preliminar señalado (adjunto) que contiene los resultados, conclusiones y recomendaciones de auditoría (N.º de folios), con la finalidad de emitir sus comentarios, en un plazo máximo de siete (7) días hábiles contados a partir de la fecha de su recepción.

En tal sentido, a fin de cumplir con los objetivos de la auditoría y teniendo en cuenta el plazo definitivo para su ejecución, se agradecerá que el documento que contenga sus comentarios sea remitido dentro del plazo señalado y dirigido a esta jefatura de comisión, por vía electrónica, a los correos electrónicos [ del o de la Jefe(a) de la Comisión] y [del o de la Supervisor(a) de Comisión]

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle las seguridades de mi consideración.

Atentamente,

---

**[NOMBRES Y APELLIDOS]**  
**Jefe(a) de Comisión Auditora**