



**[ORGANO DESCONCENTRADO, UO RESPONSABLE
DEL PLAN DE AUDITORÍA**

(Arial Narrow 16, Mayúscula, en negrita, centrada, color de la fuente negro)

**PLAN DE AUDITORÍA
“TÍTULO DE AUDITORÍA”**

(Arial Narrow 18, mayúscula, en negrita, centrada, color de la fuente negro)

**[DIA] DE [MES] DE [AÑO]¹
[DEPARTAMENTO – PERÚ]**

(Arial Narrow 14, mayúscula, en negrita, centrada, color de la fuente negro)

**“Denominación oficial del decenio”
“Denominación oficial del año”**

¹ Es la fecha de aprobación del Plan de Auditoría

PLAN DE AUDITORÍA N° [Número]-[Año]-CG/ADE

“[TÍTULO DE LA AUDITORÍA]”

ÍNDICE

DENOMINACIÓN N° Pág.

Lista de Siglas
Índice

I. INTRODUCCIÓN

II. MATERIA DE CONTROL

- 2.1 Descripción de la materia de control
- 2.2 Determinación del problema de auditoría

III. ALCANCE DE LA AUDITORÍA

- 3.1 Objetivo de auditoría
- 3.2 Enfoque de auditoría
- 3.3 Preguntas de auditoría
- 3.4 Alcance de auditoría

IV. METODOLOGÍA

- 4.1 Criterios
- 4.2 Metodología (Métodos de recolección y análisis de información)
- 4.3 Riesgos o limitaciones

V. ORGANIZACIÓN DE LA AUDITORÍA

- 5.1 Recursos de personal
- 5.2 Cronograma de trabajo
- 5.3 Presupuesto

Bibliografía

Anexos

Anexo 1: Matriz de Planificación

Anexo 2: Procedimientos de Auditoría