



[ORGANO DESCONCENTRADO, UO RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO

(Arial Narrow 16, Mayúscula, en negrita, centrada, color de la fuente negro)

ESTUDIO PREVIO

(Arial Narrow 18, mayúscula, en negrita, centrada, color de la fuente negro)

“NOMBRE DE LA MATERIA DE CONTROL”

**[DIA] DE [MES] DE [AÑO]¹
[DEPARTAMENTO – PERÚ]**

(Arial Narrow 14, mayúscula, en negrita, centrada, color de la fuente negro)

**“Denominación oficial del decenio”
“Denominación oficial del año”**

¹ Es la fecha de aprobación del Estudio Previo

ESTUDIO PREVIO

“[NOMBRE DE LA MATERIA DE CONTROL]”

ÍNDICE

DENOMINACIÓN	Nº Pág.
I. ANTECEDENTES	
II. Diseño del estudio previo	
III. Descripción de la materia general	
IV. Resultados del estudio previo	
V. Auditabilidad de la materia de control	
VI. APÉNDICES	

El contenido mínimo del estudio previo deberá comprender lo siguiente:

- I. Antecedentes: Una breve introducción, poniendo la materia general en perspectiva, por ejemplo, el sector a la cual pertenece, principales actores/gestores, una breve historia al respecto. Asimismo, se hace referencia a los objetivos del estudio previo.
- II. Diseño del estudio previo: Breve resumen sobre cómo se llevó a cabo el estudio en términos de alcance y los métodos y fuentes de información que se usaron.
- III. Descripción de la materia general:
 - Descripción de la materia general para entender el contexto, en términos de normativa, presupuesto, roles de la(s) entidad(es) o dependencia(s), metas, objetivos y los roles de las diferentes partes interesadas, etc.
 - Descripción del proceso o sistema con detalle de cómo se espera que funcione. Esto puede describirse con el apoyo de una figura, diagrama o similar.
- IV. Resultados del estudio previo:

Materia de control identificada, en función a la información recopilada, problemas posibles y las razones por las cuales son considerados problemas. Para ello se sugiere emplear el árbol de problemas u otra herramienta que se estime pertinente.
- V. Auditabilidad de la materia de control:
 - Análisis de alternativas de problemas de auditoría.
 - Recomendación si es viable o no ejecutar la auditoría.
- VI. Apéndices