

## Anexo 01: Trabajo en equipo

---



### TRABAJO EN EQUIPO<sup>1</sup>

#### 1. Características de equipos de auditoría efectivos

- El equipo tiene una clara unidad de propósito;
- El equipo es consciente de sus propias actividades;
- El equipo tiene objetivos de desempeño claros y exigentes;
- Se desarrolla en un ambiente de confianza, creando condiciones de trabajo cómodas, tranquilas y amigables;
- Se desarrollan debates abiertos y animados, en las cuales se fomenta la participación del equipo.
- Los miembros del equipo son libres de expresar sus sentimientos e ideas de una manera respetuosa;
- Se producen diferencias que son resueltas mediante acuerdos;
- La diversidad es considerada importante para los resultados;
- La mayoría de decisiones son tomadas en un punto donde exista un acuerdo general;
- Las críticas son frecuentes, respetuosas pero sinceras y son recibidas con relativa comodidad;
- Existe un líder formal, pero el liderazgo del día a día del equipo puede cambiar de vez en cuando.

#### 2. Contribuciones de los miembros del equipo para el buen funcionamiento de la comisión auditora

El desempeño de la comisión auditora depende de todos sus miembros; pero además de las diferentes capacidades técnicas necesarias para conseguir los objetivos, existen otros factores que pueden contribuir a un buen funcionamiento del equipo:

- Demostrar confiabilidad, los miembros buscan siempre terminar el trabajo efectiva y eficientemente.
- Expresar pensamientos e ideas con claridad, honestidad y respeto hacia el equipo; es decir, practicar una comunicación constructiva.
- Escuchar activamente, con el objetivo de entender y considerar ideas y puntos de vista, examinándolos detenidamente para tener un diálogo productivo. Esto involucra dar y aceptar críticas.
- Participar activamente, tener iniciativa, ofrecerse como voluntario para tareas que conduzcan a conseguir los objetivos.
- Prepararse para cada reunión de trabajo.
- Compartir abierta y voluntariamente información, conocimientos y experiencia.
- Cooperar y contribuir para ayudar a otros miembros del equipo por un bien común.
- Ser flexible y capaz de adaptarse a condiciones cambiantes. Tener iniciativa de cambio cuando sea necesario.

---

<sup>1</sup> Adaptado del *Regional Performance Audit Manual* por PASAI, 2020.

- Tener firmeza en pensamientos, pero abierto a lo que otros tienen que ofrecer: flexibilidad en su máxima expresión.
- Mostrar compromiso con el equipo y el trabajo en equipo, esperando que cada miembro haga lo mismo.
- Mostrar compromiso más allá de los propios deberes y preocuparse por el trabajo general del equipo. Compromiso de alcanzar objetivos (metas) y ver el equipo tener éxito, y saber que ha contribuido a dicho éxito.
- Ser solucionador de problemas. No buscar culpables, sino sacar a la luz los problemas para su discusión y colaborar con otros para su solución.
- Tratar de manera respetuosa y solidaria a los demás miembros del equipo.
- Demostrar comprensión y apoyo adecuado a otros miembros del equipo para ayudar a cumplir con el trabajo.
- Demostrar un buen sentido del humor y saber divertirse.

### **3. Liderar una comisión auditora de manera efectiva**

Para liderar Comisiones Auditoras de manera efectiva, a continuación, se presentan algunos consejos prácticos:

- Apoye a su Comisión Auditora. Los miembros de la Comisión Auditora necesitan saber que cuentan con el líder. El apoyo es igual a la motivación. Al saber que cuentan con su apoyo, el equipo estará motivado para hacer bien su trabajo. Como líder debe buscar facilitar el trabajo del equipo, proporcionando recursos y alentándolos a conseguir objetivos.
- Cultive relaciones. Tómese el tiempo para conocer a su equipo, reuniéndose con ellos uno a uno sin interrupciones. Cuando las personas saben que te preocupas por ellos, estarán más dispuestos a trabajar más duro.
- Reconozca un trabajo bien hecho. Permita que las personas sepan que hacen la diferencia. Cuando la gente escucha un cumplido, son más propensos a repetir los comportamientos que les dieron el cumplido en la primera ocasión.
- Establezca resultados específicos y desafiantes, pero alcanzables para los miembros de la comisión auditora. Esto permitirá hacer el seguimiento del progreso fácilmente y asegurar que la Comisión Auditora conozca cuáles son sus expectativas.
- Mantenga la mente abierta y escuche ideas de su equipo. Las nuevas ideas pueden aumentar la productividad.
- Mantenga un sentido de unidad de la Comisión Auditora. Piense y hable en términos de “nosotros”, esto permitirá recordarle a usted y a su equipo que todos son parte del mismo. Como resultado de este enfoque el trabajo será más efectivo y eficiente.
- Practique lo que predica. La Comisión Auditora quiere saber lo que su líder representa y quieren ver los valores y creencias que lo guían. Al liderar con el ejemplo, el equipo responderá con altos estándares.
- Suprime los rumores. Los rumores pueden causar mucho daño a la Comisión Auditora. La clave es anular los rumores antes de que comiencen a extenderse, y puede hacerlo manteniendo informado a la comisión auditora. Si todos saben exactamente lo que está sucediendo, las posibilidades de que surjan rumores disminuirán de manera importante.
- Utilice el humor en las interacciones diarias. Esto puede hacer que el equipo se sienta relajado y renovado, lo que a su vez crea un ambiente más positivo.

- Revise las prioridades. Muchas de las tareas que dominan el tiempo son urgentes, pero no necesariamente importantes. No permita que lo urgente expulse lo importante.